

**Vallensbæk Strands Vandværk AMBA  
Gisselfeldvej 6  
2665 Vallensbæk Strand**

**Årsrapport  
1. januar 2007 til 31. december 2007**

**CVR. nr. 37069612**

Ledelsespåtegning	3
Revisionspåtegning	4
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	6
Balance, aktiver	7
Balance, passiver	7
Noter	8

## Ledelsespåtegning

---

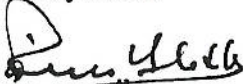
Bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar 2007 til 31. december 2007.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Den valgte regnskabspraksis anses for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vallensbæk Strand, den 25. marts 2008

Bestyrelsen:



Niels Sloth  
Formand



Erik Kærgaard Kristensen  
Kasserer



Kjeld Hansson  
Sekretær



Poul Kajbæk

Frank Hansen

## Revisionspåtegning afgivet af uafhængig revisor

### Til andelshaverne i Vallensbæk Strands Vandværk AMBA

Vi har revideret årsrapporten for Vallensbæk Strands Vandværk AMBA for regnskabsåret 1. januar 2007 - 31. december 2007, omfattende ledelsespåtegning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Det skal dog bemærkes, at vi ikke har revideret budgettal. Årsrapporten aflægges efter årsregnskabsloven.

### Bestyrelsens ansvar for årsrapporten

Bestyrelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udvælgelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

### Revisors ansvar og den udførte revision

Vort ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten på grundlag af vor revision. Vi har udført vor revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsrapporten ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsrapporten. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for selskabets udarbejdelse og aflæggelse af en årsrapport, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af bestyrelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af bestyrelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsrapporten.

Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.


Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### Konklusion

Det er vor opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2007 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2007 - 31. december 2007 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Taastrup, den 25. marts 2008

**TimeVision Taastrup**  
Registreret revisionsaktieselskab

  
Jens Sørensen  
Registreret revisor

  
Børge Ravn  
Revisor valgt blandt andelshavere

## Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

## Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i de følgende afsnit nedenfor.

Visse finansielle aktiver og gældsforpligtelser måles efterfølgende til (amortiseret) kostpris.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Indtægtskriterier

Som indtægtskriterium er anvendt faktureringsprincippet. Indtægtsgrundlaget er opkrævet vandforbrug m.v.

## Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til anskaffelsessummen med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers brugstider.

Tab og fortjenester ved afhændelse af aktiver er indregnet i posten "Afskrivninger, anlægsaktiver". En specifikation heraf er vist i noterne.

Nyanskaffelser med en kostpris under DKK 11.600 indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Driftsmateriel og inventar 5 år

Anlæg afskrives med et fast beløb på DKK 60.000 pr. år.

## Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

## Gældsforpligtelser

Gæld måles til nominal værdi.

	2006 TDKK	2007 DKK	Budget 2008	Budget 2009
<b>Perioden 1. januar 2007 - 31. december 2007</b>				
Vandafgifter	1.218	1.407.124	1.870	2.000
Bolig/erhvervsafgift	418	418.300	450	500
1 Merbetaling, statsafgift på ledningsført vand	-7	-49.620	0	0
2 Regulering periodiseringer	-23	-27.240	-26	-26
Salg målertal	11	11.356	11	11
3 Vandkøb mv.	-686	-778.634	-750	-775
4 Drift værker	-688	-796.476	-950	-950
<b>Dækningsbidrag</b>	<b>243</b>	<b>184.810</b>	<b>605</b>	<b>760</b>
5 Administrationsomkostninger	-398	-405.167	-425	-450
6 Honorar	-53	-59.450	-68	-70
Afskrivninger, anlægsaktiver	-62	-60.000	-60	-60
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-270</b>	<b>-339.807</b>	<b>52</b>	<b>180</b>
7 Finansielle indtægter	98	95.046	103	120
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>-172</b>	<b>-244.761</b>	<b>155</b>	<b>300</b>
8 Ekstraordinære indtægter	0	391.250	830	0
<b>Årets resultat</b>	<b>-172</b>	<b>146.489</b>	<b>985</b>	<b>300</b>

## Balance

	2006 TDKK	2007 DKK	Budget 2008	Budget 2009
<b>Aktiver pr. 31. december 2007</b>				
9 Anlæg	845	785.143	725	665
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>845</b>	<b>785.143</b>	<b>725</b>	<b>665</b>
<hr/>				
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>845</b>	<b>785.143</b>	<b>725</b>	<b>665</b>
<hr/>				
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	335	43.077	250	350
Andre tilgodehavender	32	393.289	600	0
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>367</b>	<b>436.366</b>	<b>850</b>	<b>350</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>2.505</b>	<b>2.490.642</b>	<b>3.200</b>	<b>4.050</b>
<hr/>				
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>2.872</b>	<b>2.927.008</b>	<b>4.050</b>	<b>4.400</b>
<hr/>				
<b>Aktiver i alt</b>	<b>3.717</b>	<b>3.712.151</b>	<b>4.775</b>	<b>5.065</b>
<hr/>				
<b>Passiver pr. 31. december 2007</b>				
Overført resultat	1.631	1.459.553	1840	2825
Årsregulering, vandafgift	0	234.313	0	0
Årets resultat	-172	146.489	985	300
<hr/>				
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>1.459</b>	<b>1.840.355</b>	<b>2.825</b>	<b>3.125</b>
<hr/>				
Andre hensættelser	600	600.000	600	600
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>600</b>	<b>600.000</b>	<b>600</b>	<b>600</b>
10 Moms	246	222.541	250	300
Statsafgift	512	459.718	500	600
11 Anden gæld	900	589.537	600	440
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.658</b>	<b>1.271.796</b>	<b>1.350</b>	<b>1.340</b>
<hr/>				
<b>Gælds- og hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>2.258</b>	<b>1.871.796</b>	<b>1.950</b>	<b>1.940</b>
<hr/>				
<b>Passiver i alt</b>	<b>3.717</b>	<b>3.712.151</b>	<b>4.775</b>	<b>5.065</b>
<hr/>				
12 Eventualforpligtelser				

	2006 TDKK	2007 DKK
<b>1 Årsregulering statsafgift</b>		
Forbrug efter måler i m <sup>3</sup>		
Perioden 1/10 2006 - 30/9 2007	189	181.073
Å conto opkrævet 2006	-45	-46.862
Å conto opkrævet 1/10 2007 – 31/3 2008	94	88.641
Å conto opkrævet vedrørende 2008	-47	-44.320
<b>Faktureret mængde i m3 i 2007</b>	<b>191</b>	<b>178.532</b>
Fremstillet mængde vand 2007	106	97.549
Købt vandmængde i 2007	104	111.846
10 % afgiftsfri	-21	-20.939
<b>Afgiftspligtig vandmængde i 2007</b>	<b>189</b>	<b>188.456</b>
Beregnet afgift 5 kr. pr. m <sup>3</sup>	956	942.280
Indeholdt statsafgift	-949	-892.660
<b>Merbetaling, statsafgift på ledningsført vand</b>	<b>7</b>	<b>49.620</b>
<b>2 Regulering periodiseringer</b>		
Forud opkrævet vandafgifter primo	616	638.751
Årsregulering, vandafgift primo	0	-234.313
Forud opkrævet vandafgifter ultimo	-639	-431.678
<b>Regulering periodiseringer i alt</b>	<b>-23</b>	<b>-27.240</b>
<b>3 Vandkøb mv.</b>		
Køb af vand	630	723.102
Indvindingsafgift	30	32.800
Vandanalyser	26	22.732
<b>Vandkøb mv. i alt</b>	<b>686</b>	<b>778.634</b>
<b>4 Drift værker</b>		
Vedligeholdelse forsyningsledninger & veje	212	190.463
Vedligeholdelse værker & råvandsanlæg	67	156.668
Vandmålere	21	41.029
Ejendomsskat og forsikring	9	9.511
Elforbrug	73	71.948
Haveanlæg, vedligeholdelse	24	29.058
Løn aflæsning	24	23.200
Løn vandværksbestyrer inkl. ferieafløser	240	256.968
Kontor, kørsel og telefon	18	17.631
<b>Drift værker i alt</b>	<b>688</b>	<b>796.476</b>



	2006 TDKK	2007 DKK
<b>5 Administrationsomkostninger</b>		
Kontor, kørsel og telefon	41	36.876
Annoncer	4	1.497
Kontorartikler og tryksager	7	17.420
EDB-omkostninger	27	21.320
Porto, bank & PBS omkostninger	41	43.265
Revisorhonorar, løbende assistance	26	25.320
Revisorhonorar, revision årsregnskab	21	20.000
Administration og regnskabsassistance	202	2 12.069
Advokathonorar	2	0
Kontingenter og sociale bidrag	10	13.770
Gaver & blomster	2	1.210
Generalforsamling & møder	15	12.420
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b>398</b>	<b>405.167</b>
<b>6 Honorar</b>		
Formand	21	21.300
Kasserer	24	21.300
Sekretær	5	5.400
Bestyrelsesmedlemmer	3	5.400
Regulering tidligere år	0	6.050
<b>Honorar i alt</b>	<b>53</b>	<b>59.450</b>
<b>7 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter, pengeinstitutter	40	56.106
Gebyrer restancer og ejerskifte	58	38.940
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>98</b>	<b>95.046</b>
<b>8 Ekstraordinære indtægter</b>		
Erstatning for boring	0	35.000
Nye andelshavere	0	356.250
<b>Ekstraordinære indtægter i alt</b>	<b>0</b>	<b>391.250</b>
<b>9 Anlæg</b>		
Anskaffelsessum, primo	905	845.143
<b>Samlet anskaffelsessum</b>	<b>905</b>	<b>845.143</b>
Årets afskrivninger	-60	-60.000
<b>Samlede afskrivninger</b>	<b>-60</b>	<b>-60.000</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december</b>	<b>845</b>	<b>785.143</b>

	2006 TDKK	2007 DKK
<b>10 Moms</b>		
Skyldig moms, primo	252	245.676
Udgående moms	733	689.311
Indgående moms	-438	-406.252
Elafgift	-64	-60.164
Afregnet moms	-237	-246.030
<b>Moms i alt</b>	<b>246</b>	<b>222.541</b>
<b>11 Anden gæld</b>		
Skyldig A-skat mv.	29	14.876
Modtaget forudbetalt vandafgift m.v.	639	431.678
Andre skyldige omkostninger	232	142.983
<b>Anden gæld i alt</b>	<b>900</b>	<b>589.537</b>
<b>12 Eventualforpligtelser</b>		
Andelsselskabet har et muligt efterkrav for vandkøb fra Vallensbæk Kommune på DKK 1.355.688, hvoraf der er afsat DKK 600.000 i regnskabet.		